



**Programa cooperatiu per al  
foment de la reutilització de  
llibres de text i material didàctic  
complementari**

*Gili i Gaya*

**IES Samuel Gili i Gaya**

Avgda Ton Sirera S/n Tel. 973265438  
Fax: 973275299 Bustia: c5002684@centres.xtec.es  
25002 LLEIDA



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

## Objectius

Els objectius fonamentals d'aquest projecte són dos:

- a) Rebaixar la càrrega econòmica que cada curs suporten les famílies per l'adquisició dels llibres de text.
- b) Introduir d'una manera pràctica en l'educació dels nens i nenes valors com el saber compartir, la solidaritat, la igualtat, el respecte i la responsabilitat davant els materials comunitaris.
- c) Participació de tota la comunitat educativa, alumnes, professors i pares i mares en un projecte comú.

## Procediments

Vam començar al curs 2003/04 demanant a les editorials ens donessin algun llibre més per classe per els nouvinguts que arribaven durant el curs escolar i no tenien recursos econòmics.

Aquest recurs no ha servit per gaire aquest curs 2004/05 perquè els nouvinguts han estat cada vegada més i les editorials van acabar per no regalar cap llibre.

En el present curs, després de parlar amb l'AMPA, vam arribar a l'acord que des de l'equip directiu intentarem que gairebé tothom deixi els llibres al finalitzar el curs i fer un recull de llibres per classe per tenir com a fons quan arribaven els nouvinguts sense recursos econòmics.

A finals del curs passat l'AMPA es va posar en contacte amb una empresa distribuïdora, que va assegurar un descompte del 20 % en el cost total dels llibres. L'AMPA es va acordar repartir aquesta rebaixa entre les famílies i la pròpia associació, de manera que cada família es va beneficiar directament d'un descompte del 15 %, i indirectament de l'altre 5%, que va repercutir en el fons dels llibres de la biblioteca adquirint llibres de lectura obligatòria de tots els cursos.

Durant el mes de juny i tot el curs vinent es farà un treball de conscienciació de les famílies comptant amb la col·laboració de l'AMPA.

Per al curs 2005/06 el preu del material inclou una agenda escolar per a tots els alumnes de 1r cicle.

El procés de socialització de llibres de text i material escolar es resumeix:

**IES Samuel Gili i Gaya**

Avgda Ton Sirera S/n Tel. 973265438  
Fax: 973275299 Bustia: c5002684@centres.xtec.es  
25002 LLEIDA



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

- El claustre estableix els llibres i el material que es necessita per al proper curs.
- El mes de juny, es farà una carta a totes les famílies dels alumnes d'ESO per deixar els llibres a l'institut
- S'informarà especialment a les famílies i als alumnes de 2n d'ESO la possibilitat d'acollir-se al nou programa.
- Als alumnes matriculats per primer cop al nostre centre se'ls informarà del nou projecte de reutilització dels llibres de text i es demanarà si s'hi volen acollir.
- S'estableix una quota de manteniment de llibres de 6 € que s'inclou en la quota de material per aquells alumnes que s'adhereixen al programa.
- Quan arribin els llibres a finals de juny, es revisaran tots els llibres i se separaran els deteriorats.
- En funció dels que s'han considerat no aprofitables, es calculen les unitats que s'hauran d'adquirir.
- El centre farà la compra de tots els llibres al proveïdor que consideri més adient l'AMPA.
- L'AMPA els inventariarà, etiquetarà i els distribuirà a les aules.

### **Nivells educatius i nombre total d'alumnes que hi participaran.**

Durant el curs 2005-06 s'iniciaria el projecte en el 1r cicle d'ESO, 3 línies de 1r i 4 de 2n, un total de 210 alumnes.

En el curs 2006-07 es faria extensiu al 2n cicle, sempre tenint en compte la manera en com poden afectar els canvis de currículum dins dels cursos.

### **Comissió de seguiment**

Estarà formada pel President del Consell Escolar, el Secretari, un professor i dos pares o mares d'alumnes.

Les funcions d'aquesta comissió seran:

- Elaborar un decàleg per al bon manteniment dels llibres de text
- Fer la relació dels llibres i del material que correspongui a cada curs que entrin dins del programa de reutilització.
- Elaborar cada curs la llista de llibres que s'han de reposar a causa del seu mal estat.
- Establir una quota de manteniment de llibres que serà inclosa dins de la quota de material que els alumnes paguen amb la matrícula.
- Portar la comptabilitat del procés.
- Controlar les peticions i el lliurament dels llibres.

**IES Samuel Gili i Gaya**

Avgda Ton Sirera S/n Tel. 973265438  
 Fax: 973275299 Bustia: c5002684@centres.xtec.es  
 25002 LLEIDA



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació

- Controlar la distribució dels llibres i dels material.
- Control de l'inventari dels llibres socialitzats.
- Elaborar els impresos necessaris que s'han de lliurar a les famílies.
- Establir l'etiquetat dels llibres.
- Generar els documents de control.
- Mantenir un llistat de famílies que entren en la primera fase cedint els llibres del curs vigent i accedint així a la possibilitat de gaudir dels llibres de text del curs següent.



**IES Samuel Gili i Gaya**

Avgda Ton Sirera S/n Tel. 973265438  
Fax: 973275299 Bustia: c5002684@centres.xtec.es  
25002 LLEIDA



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació